

«Бекітемін»

«Жамбыл облысы әкімінің денсаулық сақтау басқармасы № 5 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының бас дәрігері Д.Сарсенова



2024 ж. 03 » қаңтар

«Жамбыл облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасы № 5 қалалық емханасы» ШЖҚ МКК-н
2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті іске асыру және қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар
ЖОСПАРЫ

Р/н №	Іс-шаралардың атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты қызметкерлер	Орындау мерзімі	Күтілетін нәтиже
1.	Кәсіпорынның 2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың жоспарын қарау және бекіту.	2024 жылға арналған тиісті іс-шаралар жоспары	Бас дәрігердің медициналық бөлім жөніндегі орынбасары П.Маханова, бас дәрігердің медициналық қызметтер сапасын бақылау жөніндегі орынбасары Н.Мурзакасымова, бас дәрігердің экономикалық және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары П.Саршаева, бас бухгалтер А.Абсатарова, персоналды басқару қызметінің басшысы З.Сапарбекова, заңгер А.Тортаева.	Қаңтар 2024ж.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті жүзеге асыру және қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту.

2.	Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті іске асыруға және қалыптастыруға бағытталған ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын қарау және бекіту.	Ішкі нормативтік құжаттар	Заңгер А.Тортаева.	Қаңтар 2024ж.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті жүзеге асыру және қалыптастыру
3.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға енгізілген өзгерістер бойынша мониторинг, түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Мониторинг, әлеуметтік желіде атқарылған жұмыс туралы жарияланымдар	Заңгер А.Тортаева.	Тұрақты негізде	Қызметкерлердің құқықтық сауаттылығын арттыру.
4.	Кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің қатысуымен сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу және жолын кесу мәселелері бойынша семинарлар, дөңгелек үстелдер өткізу.	Семинарлар, дөңгелек үстелдер	Бас дәрігердің медициналық бөлім жөніндегі орынбасары П.Маханова, бас дәрігердің медициналық қызметтер сапасын бақылау жөніндегі орынбасары Н.Мурзакасымова, бас дәрігердің экономикалық және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары П.Саршаева, бас дәрігердің мейіргер ісі жөніндегі орынбасары Е.Москаленко, бас бухгалтер А. Абсатарова, заңгер А.Тортаева.	Ай сайын	Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру деңгейін қалыптастыру және арттыру.
5.	Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.	Ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама, хаттама	Заңгер А.Тортаева.	Наурыз 2024ж.	Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою.
6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жұмысты тиімді	Ақпараттық материал /	Бас бухгалтер А.Абсатарова,	Тұрақты негізде	Сыбайлас жемқорлыққа

			қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары П.Саршаева, бас дәрігердің мейіргер ісі жөніндегі орынбасары Е.Москаленко, бас бухгалтер А.Абсатарова, персоналды басқару қызметінің басшысы З.Сапарбекова, заңгер А.Тортаева.		Анықталған бұзушылық жағдайлары бойынша уақтылы және пәрменді шаралар қабылдау.
11.	Келесі шектеулер бойынша бақылауды жүзеге асыру: - мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану; - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау.	Бақылауды жүзеге асыру	Бас дәрігердің медициналық бөлім жөніндегі орынбасары П.Маханова, бас дәрігердің медициналық қызметтер сапасын бақылау жөніндегі орынбасары Н.Мурзакасымова, бас дәрігердің экономикалық және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары П.Саршаева, бас дәрігердің мейіргер ісі жөніндегі орынбасары Е.Москаленко, бас бухгалтер А. Абсатарова, персоналды басқару қызметінің басшысы З.Сапарбекова, заңгер А.Тортаева.	Тұрақты негізде	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу.
12.	Кәсіпорын қызметкерлері - «Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсымын!» тақырыбында түсірген бейнероликтер байқауын өткізу.	Бейнероликтер, емхананың сайты және әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар	Бас дәрігердің медициналық бөлім жөніндегі орынбасары П.Маханова, бас дәрігердің медициналық қызметтер сапасын бақылау жөніндегі орынбасары Н.Мурзакасымова, бас дәрігердің экономикалық	Желтоқсан 2024ж.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті жүзеге асыру және қалыптастыру. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін

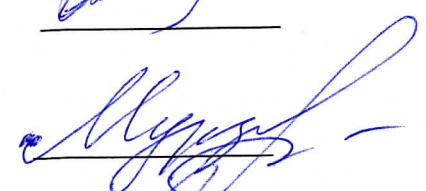
			және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары П.Саршаева, бас дәрігердің мейіргер ісі жөніндегі орынбасары Е.Москаленко, бас бухгалтер А.Абсатарова, персоналды басқару қызметінің басшысы З.Сапарбекова, бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы Г.Аширбаева, заңгер А.Тортаева.	азайту.
--	--	--	--	---------

Бас дәрігердің медициналық бөлім жөніндегі орынбасары



П.Маханова

Бас дәрігердің медициналық қызметтер сапасын бақылау жөніндегі орынбасары



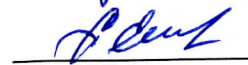
Н.Мурзакасымова

Бас дәрігердің экономикалық мәселе және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары



П.Саршаева

Бас дәрігердің мейіргер ісі жөніндегі орынбасары



Е.Москаленко

Бас бухгалтер



А.Абсатарова

Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы



Г.Аширбаева

Персоналды басқару қызметінің басшысы



З.Сапарбекова

Заңгер



А.Тортаева

«Утвержден»

Главным врачом ГКП на ПХВ
Городская поликлиника № 5 управления
здравоохранения акимата Жамбылской области»



Д. Сарсеновой

2024г.

ПЛАН
мероприятий по реализации и формированию антикоррупционной культуры
в ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 5 УЗАЖО» на 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Рассмотрение и утверждение плана антикоррупционных мероприятий предприятия на 2024г.	Соответствующий план мероприятий на 2024г.	Заместитель главного врача по медицинской части П.Маханова, заместитель главного врача по контролю качества медицинских услуг Н.Мурзакасымова, заместитель главного врача по экономическому и административно - хозяйственному обеспечению П.Саршаева, главный бухгалтер А.Абсатарова, руководитель службы управления персоналом З.Сапарбекова, юрист А.Тортаева.	Январь 2024г.	Реализация и формирование антикоррупционной культуры. Уменьшение коррупционных рисков.
2.	Рассмотрение и утверждение проектов внутренних нормативных документов,	Внутренние нормативные	Юрист А.Тортаева.	Январь 2024г.	Реализация и формирование

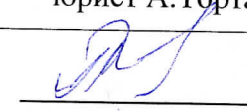
	направленных на реализацию и формирование антикоррупционной культуры на предприятии.	документы			антикоррупционной культуры.
3.	Мониторинг, проведение разъяснительной работы по формированию антикоррупционной культуры и внесенным изменениям в антикоррупционное законодательство.	Мониторинг, публикации о проделанной работе в социальной сети	Юрист А.Тортаева.	На постоянной основе	Повышение правовой грамотности сотрудников.
4.	Проведение семинаров, круглых столов по вопросам предупреждения и пресечения коррупционных фактов с участием всех работников предприятия.	Семинары, круглые столы	Заместитель главного врача по медицинской части П.Маханова, заместитель главного врача по контролю качества медицинских услуг Н.Мурзакасымова, заместитель главного врача по экономическому и административно-хозяйственному обеспечению П.Саршаева, заместитель главного врача по сестринскому делу Е.Москаленко, главный бухгалтер А.Абсарова, юрист А.Тортаева.	Ежемесячно	Формирование и повышение уровня антикоррупционного образования работников предприятия.
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности предприятия.	Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа, протокол	Юрист А.Тортаева.	Март 2024г.	Устранение коррупционных рисков предприятия.
6.	Подготовка информационных стендов агитационных буклетов, брошюр на антикоррупционную тематику для эффективной организации работы по	Информационный материал/стенды	Главный бухгалтер А.Абсарова, заведующий хозяйством М.Жумадилова,	На постоянной основе	Повышение ответственности среди сотрудников по несоблюдению

	вопросам противодействия коррупции.		юрист А.Тортаева.		антикоррупционног о законодательства РК.
7.	Обеспечение своевременного опубликования информации о результатах проведенных антикоррупционных мероприятий на сайте предприятия и организация постоянного обновления специальных отделов по вопросам противодействия коррупции.	Публикации на сайте, социальной сети предприятия	Юрист А.Тортаева.	На постоянной основе	Повышение открытости и доступности информации и деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.
8.	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации, сети «Интернет» информации о возможных фактах коррупционных правонарушений и других негативных проявлений в предприятии.	Обзор, мониторинг	Заместитель главного врача по контролю качества медицинских услуг Н.Мурзакасымова, переводчик Х. Кембаева, ответственная медицинская сестра по работе со СМИ С.Ильясова, юрист А.Тортаева.	На постоянной основе	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
9.	Осуществление мониторинга и контроля за сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступивших на предприятие.	Мониторинг	Заместитель главного врача по контролю качества медицинских услуг Н.Мурзакасымова.	На постоянной основе	Уменьшение коррупционных рисков.
10.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Принятие руководством соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по поступившим обращениям или при получении информации из других источников.	Информация руководителю. Принятие соответствующих решений	Заместитель главного врача по медицинской части П.Маханова, заместитель главного врача по контролю качества медицинских услуг Н.Мурзакасымова, заместитель главного врача по экономическому и административно-	По факту поступления информации	Выявление случаев несоблюдения законодательства по противодействию коррупции сотрудников. Принятие своевременных и

			хозяйственному обеспечению П.Саршаева, заместитель главного врача по сестринскому делу Е.Москаленко, главный бухгалтер А.Абсатарова, руководитель службы управления персоналом З.Сапарбекова, юрист А.Тортаева.		действенных мер по выявленным случаям нарушений.
11.	Осуществление контроля по ограничению: - использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ; - принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Осуществления контроля	Заместитель главного врача по медицинской части П.Маханова, заместитель главного врача по контролю качества медицинских услуг Н.Мурзакасымова, заместитель главного врача по экономическому и административно-хозяйственному обеспечению П.Саршаева, заместитель главного врача по сестринскому делу Е.Москаленко, главный бухгалтер А.Абсатарова, руководитель службы управления персоналом З.Сапарбекова, юрист А.Тортаева.	На постоянной основе	Предупреждения и урегулированию конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
12.	Проведение конкурса видеороликов, снятых сотрудниками предприятия на тему «Мы против коррупции!»	Видеоролики, публикации на сайте поликлиники и в социальных сетях	Заместитель главного врача по медицинской части П.Маханова, заместитель главного врача по контролю качества	Декабрь 2024г.	Реализация и формирование антикоррупционной культуры. Уменьшение

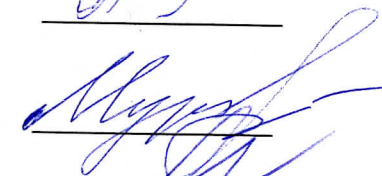
			медицинских услуг Н.Мурзакасымова, заместитель главного врача по экономическому и административно- хозяйственному обеспечению П.Саршаева, заместитель главного врача по сестринскому делу Е.Москаленко, главный бухгалтер А.Абсатарова, руководитель службы управления персоналом З.Сапарбекова, председатель первичной профсоюзной организации Г.Аширбаева, юрист А.Тортаева.		коррупционных рисков.
--	--	--	--	--	--------------------------

Заместитель главного врача по медицинской части



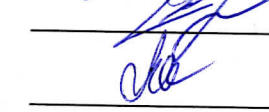
П.Маханова

Заместитель главного врача по качеству
медицинских услуг



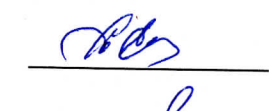
Н.Мурзакасымова

Заместитель главного врача по экономическому и
административно- хозяйственному обеспечению



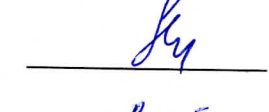
П.Саршаева

Главный бухгалтер



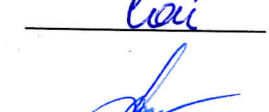
А.Абсатарова

Заместитель главного врача по сестринскому делу



Е.Москаленко

Председатель первичной профсоюзной организации



Г.Аширбаева

Руководитель службы управления персоналом



З.Сапарбекова

Юрист

А.Тортаева

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью



№ 10 (Резюме)

протоццо

Искерев 2014 г.

) Л.